

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «ЛИЦЕЙ №22  
«НАДЕЖДА СИБИРИ»**

**ПРИКАЗ**

20.03.2023

№154-од

**О назначении ответственных лиц  
за прием заявлений и зачислении в 1 класс  
на 2023-2024 учебный год**

С целью организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории, и лиц, не проживающих на закрепленной территории, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458, руководствуясь «Положением о приеме учащихся в МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Шерстову И.В., секретаря учебной части, ответственным лицом (далее ответственное лицо) за прием заявлений в первые классы на 2023 - 2024 учебный год.

2. Возложить на ответственное лицо следующие обязанности:

2.1. Контроль и регистрация поступивших заявлений в лицей разными способами; при помощи личного обращения родителями (законными представителями), через операторов почтовой связи, в электронной форме на электронную почту лицея, с использованием сервиса Госуслуг.

2.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с «Положением о приеме учащихся в МАОУ «Лицей № 22 «Надежда Сибири», с основной образовательной программой (ООП) лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов.

2.4. Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс.

2.5. Выдача родителям (законным представителям) расписок о приеме заявлений.

2.6. Подготовка проекта приказа о зачислении в первый класс после приема документов в установленные сроки.

2.7. Внесение информации о вновь поступивших детях в систему «Электронная школа» в установленные сроки.

2.8. Ведение журнала об отказах в зачислении учащихся в лицей.

3. Назначить Шерстову И.В., секретаря учебной части, ответственным лицом за размещением следующей информации по зачислению учащихся на сайте лицея и на информационном стенде.

3.1. Размещение приказов о зачислении в 1-й класс.

3.2. Размещение информации о закреплении соответствующей территории города Новосибирска за образовательным учреждением, о количестве мест в первых классах, а также не позднее 5 июля текущего года - информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.3 Предоставление отчетов в отдел образования Центрального округа и департамент образования мэрии г. Новосибирска.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за Балабановой В.А.

Директор



Л.В. Потеряева

Ознакомлены:

Балабанова В.А.

Шерстова И.В.

